

Procedimento penale nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ RGNR

Alla Procura della Repubblica  
Presso il Tribunale di Imperia

## **RICHIESTA ATTI FASCICOLO TELEMATICO DA REMOTO**

Il sottoscritto Avv. \_\_\_\_\_

Difensore di \_\_\_\_\_

Indagato

Persona offesa nel procedimento penale in epigrafe con avviso ex art. 415 bis c.p.p. notificato  
in data: \_\_\_\_\_

Persona offesa autorizzata ex art. 116 c.p.p. dal P.M. dott. \_\_\_\_\_ in  
data \_\_\_\_\_ a seguito di avviso conclusioni indagini preliminari.

### **CHIEDE**

L'autorizzazione all'accesso agli atti del summenzionato fascicolo tramite PDP.

Si allega:

Ricevuta di pagamento dei diritti di copia.

Decreto di ammissione al gratuito patrocinio.

Autorizzazione ex art. 116 c.p.p. del P.M.

Luogo e data \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Avv. \_\_\_\_\_

**N.B: l'istanza deve essere salvata in formato PDF nativo, firmata digitalmente e depositata  
attraverso il portale PDP.**



*Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

# **Manuale Utente - Document@ Magistrati**

Versione 11.0 del 08/03/2021



## 18 Deposito richiesta di accesso Avvocati

Nel presente paragrafo viene illustrato dove è possibile gestire le richieste di accesso dagli avvocati.

I documenti relativi alle richieste di accesso sono disponibili su Document@Magistrati fascicolo ordinario.

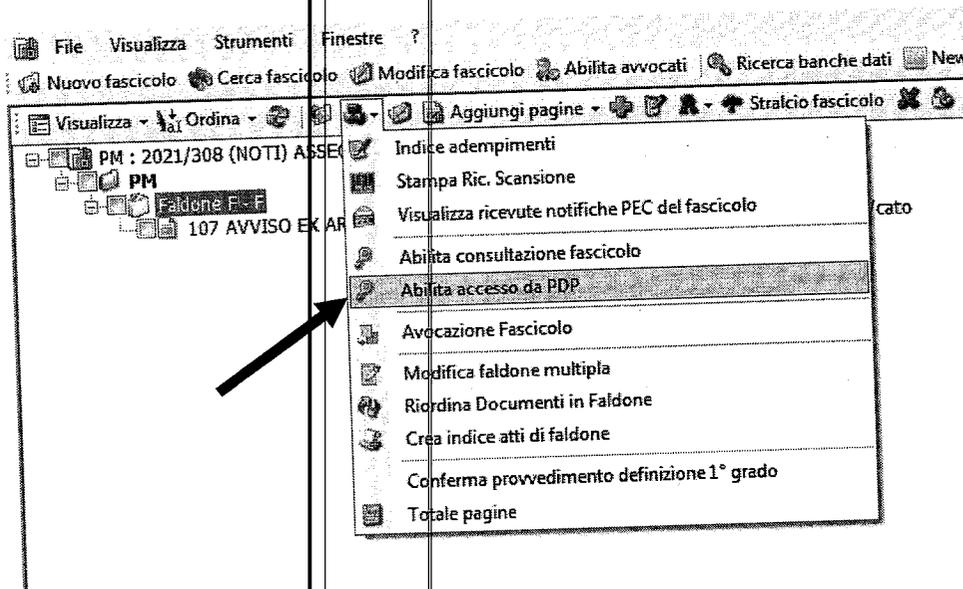
I documenti relativi alle richieste di accesso sono disponibili sia all'utente di tipo PM (Procura della Repubblica) sia all'utente di tipo DIB (Tribunale Ordinario).

L'accesso da parte degli avvocati è **solo ed esclusivamente** relativo al 415 bis compreso ed alle fasi del fascicolo PM e DIB.

Per attivare la consultazione, anche per la componente telematica, come per quella in presenza, presso la Procura della Repubblica (PM), ci dovranno essere le seguenti condizioni sull'applicativo Document@:

1. Lo stato del fascicolo dovrà essere "415bis"
2. Presenza del documento liberalizzante "caricato" nel fascicolo PM (ex art. 415bis C.P.P o uno analogo)
3. Fascicolo abilitato alla "consultazione da PDP" nel modulo Document@Magistrati.

Per il punto 3, precedentemente indicato, si intende l'abilitazione alla consultazione operata mediante l'attivazione della seguente funzione come indicato dalla freccia:



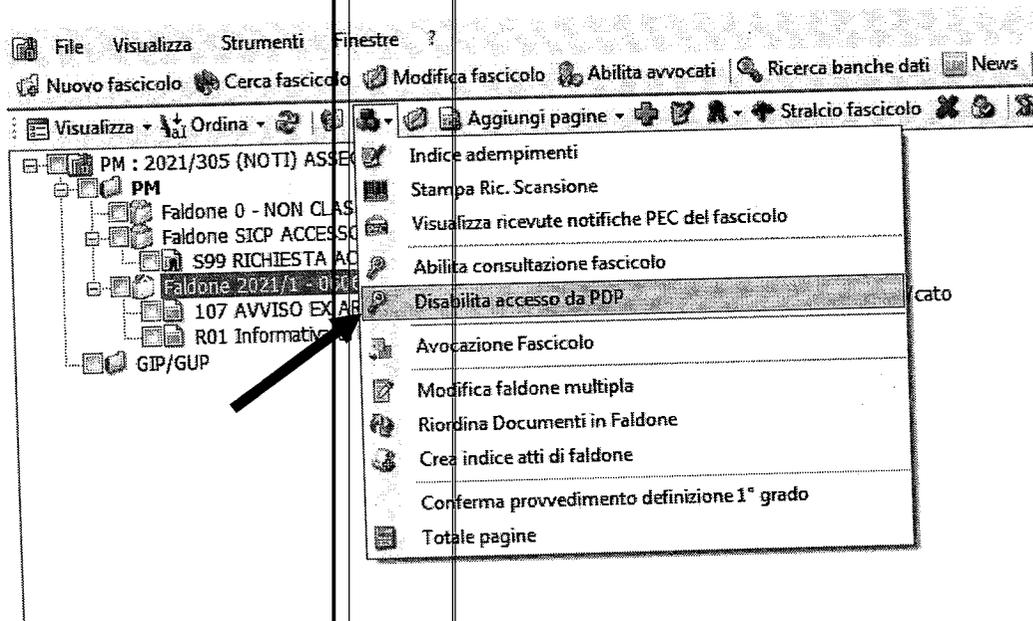


# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Naturalmente è possibile **disabilitare** la consultazione lato PDP sempre operando sulla stessa maschera:



Per la consultazione presso il Tribunale Ordinario (DIB) il controllo operato sull'applicativo Document@ sarà che il fascicolo sia in stato "DIB" come avviene per l'attivazione dell'accesso in presenza. Non ci saranno quindi controlli relativi a documenti liberalizzanti.

Segue schema con le visibilità in funzione dell'ufficio destinatario della richiesta di accesso al fascicolo ed i fascicoli a disposizione in funzione degli stati:

Ufficio destinatario della richiesta	Stato Fascicolo su Document@	Disponibilità fascicolo all'avvocato	Disponibilità del PM	Disponibilità Fascicolo DIB all'avvocato
PM	Indagini preliminari	Non disponibile		n.a.
PM	Indagini preliminari con misura cautelare	Non disponibile		n.a.
PM	415 bis	Disponibile		n.a.
PM	DIB	Disponibile		Disponibile (se presente)
DIB	Indagini preliminari	Non disponibile		
DIB	Indagini preliminari con misura cautelare	Non disponibile		
DIB	415 bis	Non disponibile		Non disponibile
DIB	DIB	Non disponibile		Disponibile



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi  
Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Segue schema con le visibilità in funzione dell'ufficio destinatario dell'accesso e dell'utente che accede al modulo:

Ufficio richiesta accesso	Utente PM		Utente DIB
PM	Documento di richiesta accesso depositato disponibile	accesso depositato	Documento di richiesta accesso depositato non disponibile
DIB	Documento di richiesta accesso depositato disponibile	accesso depositato	Documento di richiesta accesso depositato disponibile

Nella funzione Document@Magistrati sono disponibili i depositi degli accessi acquisiti dal servizio. I documenti depositati si troveranno tutti nel faldone Codice: "SICP ACCESSO" denominato "TELEMATICO AVVOCATO" disponibile sul fascicolo PM e/o sul fascicolo DIB.

La voce di titolare utilizzata per il documento relativo all'accesso è:

Codice	Descrizione	Ufficio accesso	Firmato
"S99"	"Richiesta accesso avvocati - DA SICP"	PM - DIB	Si



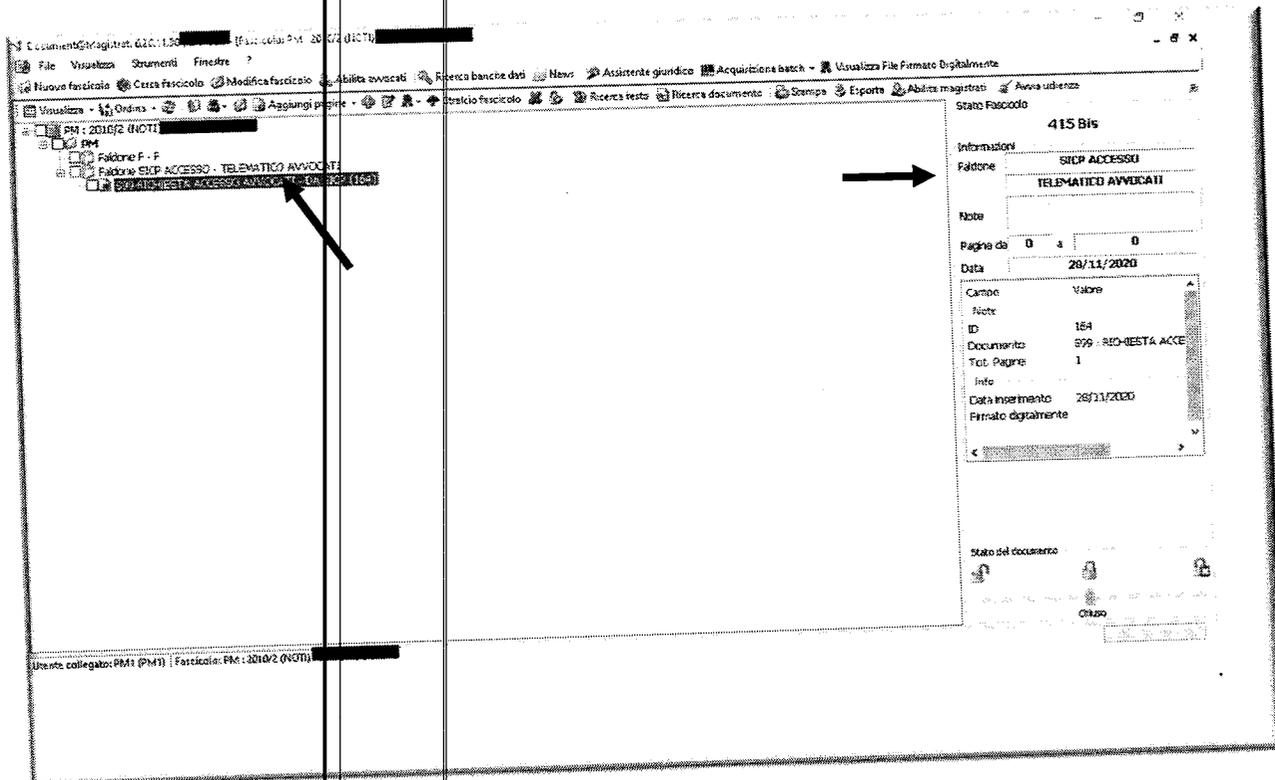
# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

## Visualizzazione depositi degli accessi presso la Procura della Repubblica (PM) utente Procura (PM)

Segue schermata per la gestione dei depositi di accesso presso la Procura della Repubblica (PM) disponibile per l'utente PM (Procura della Repubblica) la freccia evidenzia il campo che espone il codice e la descrizione:



Come precedentemente descritto il faldone disponibile e alimentato con i depositi è il seguente:

Codice Faldone	Descrizione Faldone
SICP - ACCESSO	TELEMATICO AVVOCATO



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Segue schermata per la gestione dei depositi degli accessi presso la Procura della Repubblica (PM) disponibile per l'utente PM (Procura della Repubblica). Nello specifico la modifica del documento:

Modifica documento

Stato Fascicolo: 415 Bis

Informazioni: SICP ACCESSO

Fascicolo: TELEMATICO AVVOCATI

Note:

Pagina da: 0 a: 0

Data: 26/11/2020

Campo	Valore
Note	
ID	154
Documento	599 - RIC-ESTA ACCE
Tot. Pagine	1
Info	
Data inserimento	26/11/2020
Firmato digitalmente	

Stato del documento:

Utente collegato: PM (PM) | Fascicolo: PRA: 2010/2 (407)



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

**Visualizzazione depositi degli accessi presso il Tribunale (DIB) utente Tribunale (DIB) e utente Procura (PM)**  
Segue schermata per la gestione dei depositi degli accessi presso il Tribunale (DIB) disponibile per l'utente DIB (Tribunale):

The screenshot displays a web application interface for document management. The main content area shows the following details for a document:

Informazioni	
Fascicolo	SICP - ACCESSO
Titolo	TELEFATICO AVVOCATO
Pagine dal	0 a 0
Data	30/11/2020
Campo	Valore
Stato acquisizione	
Documento	In Modifica
Note	
ID	4967
Documento	599: RICHIESTA ACCESSO
Info	
Data inserimento	30/11/2020
Data Deposita	30/11/2020 11:48:38

At the bottom of the interface, the status bar indicates: "Utente collegato: Admin DIBartimento [ADMIN@DIB] - Fascicolo: DIB: 2020/1130 (NOTI) DIB".

Utente DIB

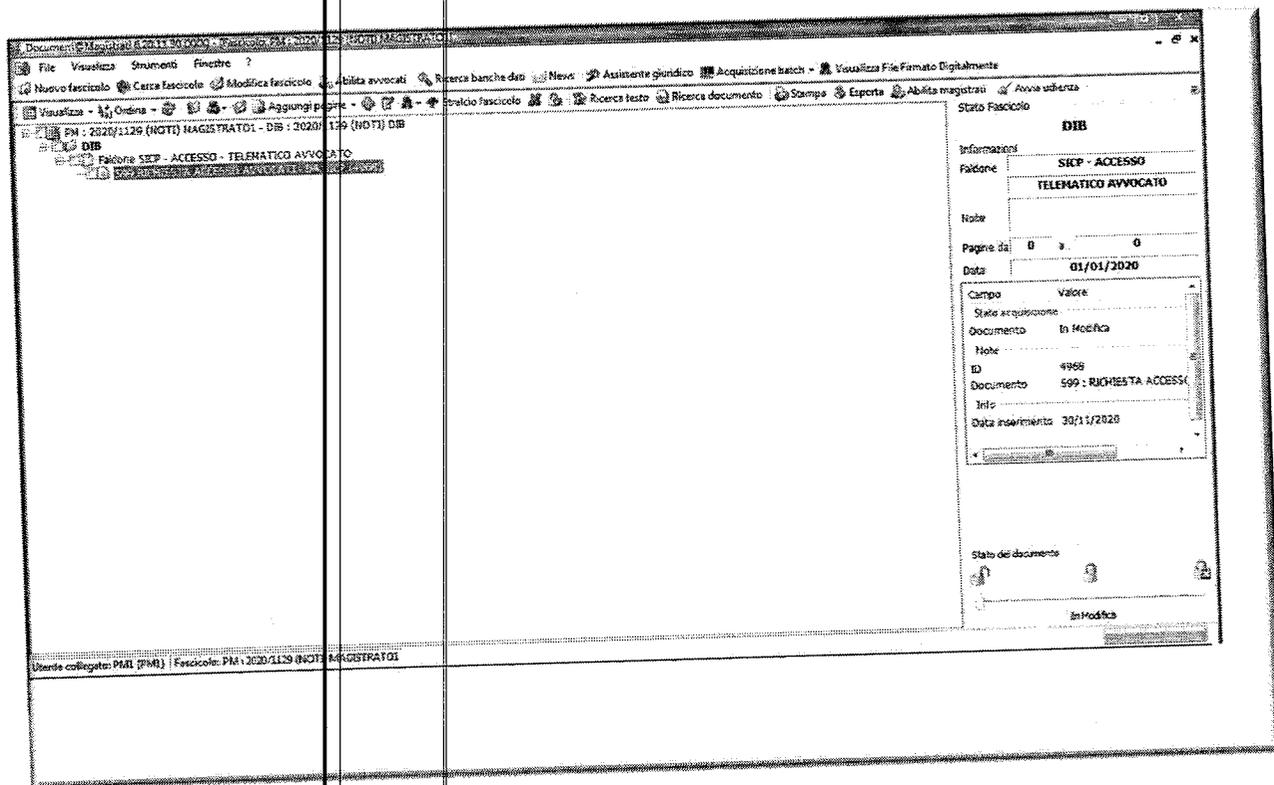


# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Segue schermata per la gestione dei depositi degli accessi presso il Tribunale (DIB) disponibile per l'utente PM (Procura della Repubblica):



Utente PM

Come precedentemente descritto il faldone disponibile e alimentato con i depositi è il seguente:

Codice Faldone	Descrizione Faldone
SICP - ACCESSO	TELEMATICO AVVOCATO

La schermata a disposizione dell'utente DIB per la gestione della **modifica del documento** è uguale a quella precedentemente illustrata per l'utente PM.



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

## Visualizzazione "Info" e "Informazioni aggiuntive" disponibili per tutti i depositi di accesso sia presso la Procura (PM) sia presso il Tribunale (DIB) e per tutti gli utenti, sia utente Tribunale (DIB) sia utente Procura (PM)

Segue la schermata per il modulo "Document@Magistrati". Dopo aver selezionato un documento vengono visualizzate le informazioni identificabili dalla sezione "Info".

Nella sezione vengono riportati gli attributi legati alle voci di titolario la visualizzazione rimane quella in essere; esponendo naturalmente la data di deposito (evidenziata dalla freccia).

The screenshot shows the 'Document@Magistrati' application window. The main content area displays the following information:

- Informazioni:** SICP - ACCESSO
- Fazione:** TELEMATICO AVVOCATO
- Note:**
- Pagine da:** 0 **a:** 0
- Data:** 01/01/2020
- Campo / Valore:**
  - Info
  - Data inserimento: 30/11/2020
  - GUID: 3785f209-43d4-43f8-82a6-e749c7cde
  - Nominativo avvocato: avvocato/test
  - Codice fiscale: 12300X
  - Indirizzo e-mail PEC avvocato: PEC@TEST.IT
  - Nominativo indagato/parte offesa: indagato/test
  - Data Deposito: 28/11/2020 12:03:35
- Stato del documento:**
- In Modifica:**

An arrow points to the 'Data Deposito' field, which is highlighted in the original image.



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Per ogni documento relativo al deposito vengono visualizzati i seguenti "attributi" configurati per ogni voce di titolare:

- Dati della richiesta:
  - GUID
- Dati dell'avvocato (obbligatorio)
  - Nominativo
  - Codice fiscale
  - Numero di tesserino (non obbligatorio)
  - Indirizzo e-mail PEC
  - Tipologia avvocato (valori disponibili: di fiducia = 0, di ufficio = 1, della parte offesa = 2)
- Dati dell'indagato/parte offesa
  - Nominativo (obbligatorio) ((formato da Cognome/Nome) separato da ";" se ci sono più nominativi)
- Data Deposito (obbligatorio)

Dopo aver selezionato un documento vengono anche visualizzate le informazioni identificate dalla sezione "Info aggiuntive" disponibili in calce alla sezione "Info"