



COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia

C.F.:0008946 008 3

Via San Francesco n. 441 - CAP 18018 - Tel. 0184/476222

http: www.taggia.it - E-mail: m.figaia@comune.taggia.im.it

SETTORE AMMINISTRATIVO

*Servizio Contenziosi, Contratti, Società Partecipate, Procedimenti
Disciplinari*



Protocollo N. 16274

Taggia, 10 Giugno 2022

Spett.le Ordine Avvocati Imperia
Via XXV Aprile N. 67
18100 - IMPERIA

Trasmessa all'indirizzo pec
ord.imperia@cert.legalmail.it

Oggetto: Elenco Avvocati esterni - Comune di Taggia

Con riferimento all'oggetto, si trasmette a scopo divulgativo e per opportuna conoscenza/trasparenza, la determinazione N. 77/1076 del 10 Giugno 2022 e i relativi allegati il tutto con la finalità di estendere il contenuto dei documenti ai Professionisti iscritti all'Albo.

Per eventuali informazioni restano disponibili la Signora Alessandra Borfiga e il Sig. Michele Figaia al numero di telefono 0184.476222 oppure all'indirizzo di posta elettronica m.figaia@comune.taggia.im.it.

Cordiali saluti.



Il Responsabile del Servizio
Michele Figaia

COMUNE DI TAGGIA

Provincia di Imperia

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI DEL COMUNE DI TAGGIA (IM) DA UTILIZZARE PER L'AFFIDAMENTO DI SINGOLI INCARICHI DI PATROCINIO/CONSULENZA LEGALE – **SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE ISTANZE: 11 LUGLIO 2022**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTENZIOSI

VISTI gli artt. 4 e 17, comma 1, lettera d), punti 1) e 2) del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 (Nuovo Codice degli Appalti);

VISTA la delibera ANAC del 24 Ottobre 2018 di approvazione delle linee guida N. 12 “Affidamento Servizi Legali”

RENDE NOTO CHE

è indetta la procedura finalizzata all'aggiornamento dell'elenco comunale degli Avvocati del libero foro cui affidare singoli servizi di patrocinio/consulenze legali di pertinenza del *servizio contenziosi* del Comune di Taggia nei seguenti rami: **a) civile, b) penale, c) amministrativo.**

AVVISA

che i professionisti interessati ad essere inseriti ex novo nell'elenco degli Avvocati del Comune di Taggia potranno richiederne l'iscrizione secondo le modalità di seguito riportate.

1. Finalità dell'elenco - Il presente avviso disciplina il conferimento degli incarichi di servizi legali agli Avvocati, ogniqualvolta il Comune di Taggia decida di avvalersi di professionisti per: 1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni; 1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale; 1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali; 2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1.1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni. L'elenco non pone in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, né prevede alcuna graduatoria delle figure professionali o attribuzione di punteggi, ma individua semplicemente i soggetti tra cui scegliere per l'eventuale affidamento di prestazioni di servizi legali. Pertanto l'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione al professionista di alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento di incarichi.

2. Soggetti ammessi all'elenco - Per essere iscritti nell'elenco in oggetto, occorre possedere i seguenti requisiti: a) essere regolarmente iscritti, come singoli od associati, all'Ordine professionale degli Avvocati da almeno 2 anni; b) non trovarsi in stato di incompatibilità o conflitto di interessi con il Comune di Taggia né di avere cause ostative a contrarre con esso; c) non aver riportato condanne, anche con sentenza ex art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita; d) non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi

mezzo di prova; e) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali; f) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse; g) non essersi reso colpevole di false dichiarazioni; h) non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o una delle cause ostative previste dall'art. 67 dello stesso D.Lgs. 159/2011. Qualora l'iscrizione sia richiesta da un'associazione di professionisti le specificazioni in ordine al possesso dei requisiti dovranno essere fornite con riferimento a tutti gli associati potenzialmente interessati all'affidamento di incarichi di patrocinio legale da parte di questo Comune. I requisiti per ottenere l'iscrizione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno persistere per tutta la durata dell'iscrizione all'Albo.

3. Termini e modalità di presentazione della domanda di iscrizione all'elenco - I professionisti che intendono ottenere l'iscrizione all'elenco devono presentare, entro **le ore 13,00 del giorno 11 Luglio 2022**, all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.taggia.im@certificamail.it, apposita domanda con i relativi allegati come di seguito specificato: **a)** domanda di iscrizione all'elenco, preferibilmente redatta secondo il modello allegato a questo avviso (allegato "A") e sottoscritta dal professionista o dai professionisti associati con dichiarazione di accettazione di quanto contenuto nel presente avviso. La domanda dovrà contenere obbligatoriamente l'indicazione di uno o più ambiti di competenza specifica nei quali l'istante intende proporsi (civile, penale, amministrativo); **b)** curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto. Il curriculum dovrà indicare le principali materie trattate dai professionisti, le principali cause o questioni giuridiche seguite, l'indicazione di eventuali pubblicazioni o riconoscimenti professionali; **c)** dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, preferibilmente secondo il modello allegato a questo avviso (allegato "B"), attestante che il professionista risulta in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 80 del Decreto legislativo N. 50/2016 e inoltre che: • è iscritto all'Ordine degli Avvocati dal (data); • non si trova in stato di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Comune di Taggia né ha cause ostative a contrarre con esso; • non ha riportato condanne, anche con sentenza ex art. 444 c.p.p., per un reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita; • non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova; • è in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali; • non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse; • non si è reso colpevole di false dichiarazioni; • non ha in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o una delle cause ostative previste dall'art. 67 dello stesso D.Lgs. 159/2011. **d)** fotocopia di documento di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità.

Si precisa che sia il curriculum (punto a) che la dichiarazione sostitutiva (punto b) dovranno preferibilmente essere sottoscritte digitalmente per consentire all'Ente di pubblicare i dati nella sezione "amministrazione trasparente" senza dover preventivamente criptare la sottoscrizione autografa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente avviso o di riaprire il termine stesso.

4. Formazione dell'elenco. Saranno iscritti tutti coloro che presenteranno la relativa domanda entro il termine e dimostreranno di essere in possesso dei requisiti prescritti. L'Elenco, formulato in ordine alfabetico e suddiviso per ambito di competenza (civile, amministrativo, penale), verrà approvato con determinazione dirigenziale e verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune, pubblicazione che avrà valore anche di comunicazione di accettazione dell'istanza per gli avvocati ammessi all'elenco. Ai richiedenti esclusi verrà data comunicazione del non accoglimento della domanda mediante posta elettronica certificata all'indirizzo dai medesimi indicato.

5. Modalità per la scelta dei legali e per determinazione del compenso. In tutti i casi in cui occorra affidare un servizio ai sensi del punto 1, il Responsabile del servizio individua dall'elenco una terna di legali ai quali invia con specifica nota elettronica una richiesta di offerta contenente le indicazioni circa la natura della controversia, il valore, il termine per il ricevimento al Protocollo generale delle offerte e quello della conclusione del relativo procedimento di affidamento. Quest'ultimo è ordinariamente fissato in non più di quindici giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, ma può variare, in più o in meno, in relazione alla natura e ai tempi del giudizio. Nell'individuazione dei professionisti da "invitare", il Responsabile del servizio, al fine di assicurare la rotazione dei professionisti medesimi, tiene conto degli affidamenti già effettuati nel corso dell'anno. Nel caso in cui i termini processuali troppo ristretti non consentissero di seguire la procedura sopraindicata, il Responsabile del servizio procederà, ad individuare un solo legale, a cui, con provvedimento adeguatamente motivato, verrà affidato direttamente il servizio. Si procederà ad affidamento diretto, senza comparazione dei preventivi, nel caso in cui il professionista risulti l'unico per la categoria (civile, penale, amministrativo), parimenti nel caso di affidamento di incarico nei gradi successivi del giudizio e/o nel caso di più giudizi tra loro connessi in relazione ai fatti ovvero agli atti controversi. **L'offerta economica** dei singoli legali interpellati dovrà far riferimento, **come base massima non superabile, a quella derivante dall'applicazione dei parametri medi** contenuti nel Decreto Ministeriale 10 marzo 2014 n. 55 e successive modifiche ed integrazioni e comprenderà anche le eventuali spese di domiciliazione. L'incarico, valutato in ogni caso il contenuto del curriculum, sarà affidato al professionista che avrà presentato l'offerta economica più conveniente per l'Amministrazione. A parità di offerta economica e di equivalenza del curriculum, il Responsabile del servizio provvederà ad affidare l'incarico previo sorteggio.

6. Affidamenti di carattere eccezionale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare altri Avvocati non iscritti all'elenco del Comune laddove la particolarità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento a professionisti e studi legali di chiara e notoria fama che non abbiano fatto domanda di iscrizione. Anche in quest'ultimo caso dovranno essere rispettati i principi di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. L'Amministrazione si riserva altresì di individuare avvocati inseriti nell'elenco con il metodo dell'affidamento diretto, previa ed adeguata motivazione, nel caso di specifiche ed eccezionali circostanze. L'Amministrazione si riserva inoltre di individuare avvocati non inseriti nell'elenco nel caso in cui si rilevi opportuno garantire al Comune la continuità difensiva oppure in altre circostanze adeguatamente motivate ed inserite nella determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico.

7. Disciplinare di incarico. Per ciascun incarico verrà generalmente redatto un contratto per prestazione di servizio/prestazione d'opera professionale altrimenti detto "disciplinare di incarico". Lo stesso prevederà, tra l'altro, l'obbligo di comunicazione scritta al Comune di ogni aggiornamento sulle diverse fasi della vertenza oggetto dell'incarico. Tale comunicazione dovrà essere corredata dalla tempestiva trasmissione di atti e documenti (memorie, esito udienze, ordinanze) pertinenti a ciascuna fase della prestazione resa. In casi adeguatamente motivati e/o per ragioni di urgenza il disciplinare di incarico potrà essere sostituito dalla sottoscrizione, da parte dell'avvocato incaricato, della determinazione di affidamento.

8. Aggiornamento dell'elenco. L'elenco verrà aggiornato, mediante pubblicazione di apposito avviso, generalmente (ma non obbligatoriamente) con cadenza annuale e in via straordinaria se l'Amministrazione ne ravvisi la necessità in relazione alla riduzione del numero dei professionisti interpellabili anche per singole materie di interesse. I professionisti già iscritti all'elenco dovranno comunicare tempestivamente all'Ente le eventuali modifiche dei requisiti e delle dichiarazioni in base alle quali è effettuata la relativa iscrizione. Delle predette comunicazioni si terrà conto nel successivo aggiornamento dell'Albo apportando le cancellazioni e modifiche conseguenti. Gli avvocati iscritti che non produrranno alcuna dichiarazione modificativa manterranno l'iscrizione ottenuta salvo verifica del mantenimento dei requisiti da parte dell'ufficio da effettuarsi in sede di occasione di un eventuale affidamento di incarico. L'elenco approvato all'esito del presente avviso, sarà valido sino al prossimo aggiornamento.

9. Cancellazione dall'elenco. La cancellazione dall'elenco dei soggetti iscritti avrà luogo nei seguenti casi: a) accertata grave inadempienza; b) perdita dei requisiti di iscrizione; c) sopravvenuta incompatibilità o conflitto di interessi; d) rifiuto del professionista individuato di accettare, per due volte senza valide giustificazioni, nell'arco del periodo di iscrizione, la proposta di affidamento di incarichi professionali; e) presentazione di formale richiesta dell'interessato di cancellazione dall'albo medesimo. Tranne nell'ipotesi prevista dalla lett. e) del paragrafo precedente, la cancellazione dall'albo verrà comunicata tempestivamente con espressa motivazione al soggetto interessato.

10. Trattamento dei dati personali. Ai sensi del GDPR (Regolamento Unione Europea 679/2016), si informa che: • il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale affidamento di incarichi professionali; • i dati personali potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o dipendenti a vario titolo coinvolti nella procedura per l'incarico professionale da affidare o affidato; • il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto di conferire i dati personali comporta il mancato inserimento nell'Albo; • all'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal GDPR.

Le informative relative al trattamento dei dati personali risultano pubblicate sul sito internet del Comune di Taggia (www.taggia.it).

11. Altre informazioni. Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della Signora Alessandra Borfiga, - Ufficio contenziosi- Telefono 0184.476222 – Posta elettronica a.borfiga@comune.taggia.im.it – Il Responsabile del Servizio coincide con il Responsabile del *Servizio Contenziosi, Contratti, Società Partecipate e Procedimenti Disciplinari* Michele Figaia - Telefono 0184 476222 - e-mail m.figaia@comune.taggia.im.it).

- Pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Taggia
- Pubblicato nella sezione del sito internet denominato "Amministrazione Trasparente"
- Comunicato all'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di Imperia.

Il Responsabile del Servizio

Michele Figaia

Allegato A)

Al Comune di Taggia
Via San Francesco N. 441
18018 – TAGGIA
Pec: comune.taggia.im@certificamail.it

Oggetto: Domanda di iscrizione all'elenco degli Avvocati istituito presso il Comune di Taggia.

Io sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____, con studio in
_____ via _____,
telefono _____, P.e.c. _____, codice fiscale
_____, partita I.V.A. _____,

chiedo

di essere inserito all'elenco degli Avvocati presso il Comune di Taggia nei seguenti ambiti di competenza (contrassegnare con una crocetta quelli di interesse):

- diritto civile
- diritto penale
- diritto amministrativo

impegnandomi ad accettare quanto stabilito nell' "Avviso pubblico per l'iscrizione all'elenco degli Avvocati esterni del Comune di Taggia per l'affidamento di singoli incarichi di patrocinio/Consulenza legale" pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il _____.

Autorizzo, ai sensi del nuovo regolamento europeo N. 679/2016 (GDPR), l'utilizzo dei miei dati personali contenuti nella presente istanza e nei relativi allegati in relazione al procedimento per l'inserimento nell'elenco e al procedimento di affidamento di eventuali affidamenti.

Indico, per ogni comunicazione inerente il presente procedimento, il seguente indirizzo PEC, impegnandomi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso:

(luogo e data)

(firma)

Allegati:

1. *curriculum formativo professionale*
2. *dichiarazione sostitutiva*
3. *fotocopia documento di identità*

Al Comune di Taggia
Via San Francesco N. 441
18018 – TAGGIA
Pec: comune.taggia.im@certificamail.it

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____, con studio in _____
via _____,
telefono _____, P.e.c. _____, codice
fiscale _____, partita I.V.A. _____,

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate nei miei confronti le pene stabilite dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia (articolo 76 del citato D.P.R. 445/2000) e che, in caso di dichiarazioni non veritiere, è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito (articolo 75 del citato D.P.R. 445/2000);

dichiaro

- a) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal Decreto legislativo N. 50/2016 (Codice degli appalti pubblici) per stipulare contratti di servizio e/o consulenza con la P.A.;
- b) di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di _____ dal _____ iscrizione n° _____ del _____;
- c) di non trovarmi in stato di incompatibilità o conflitto di interessi con codesta Pubblica Amministrazione né avere cause ostative a contrarre con essa;
- d) di non aver riportato condanne, anche con sentenza ex art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- e) di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- f) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi nei confronti della Cassa di previdenza;
- g) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi nei confronti dei propri dipendenti (cancellare nel caso in cui non siano presenti dipendenti dello studio legale);
- h) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- i) di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni;
- l) non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o una delle cause ostative previste dall'art. 67 dello stesso D.Lgs. 159/2011.

(luogo e data)

(firma)

Allegato: Copia documento di identità in corso di validità