

# COMUNE DI TAGGIA

Provincia di Imperia

AVVISO PUBBLICO PER LA RICOSTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI DEL COMUNE DI TAGGIA (IM) DA UTILIZZARE PER L'AFFIDAMENTO DI SINGOLI INCARICHI DI PATROCINIO/CONSULENZA LEGALE.

**N.B. La presente procedura annulla e sostituisce tutte le precedenti (Elenchi/Albi relativi alle annualità precedenti) per cui gli Avvocati già iscritti agli Elenchi/Albi comunali predisposti dal Servizio Contenziosi dovranno, se interessati a ricevere incarichi professionali dal Comune di Taggia, ripresentare l'istanza di iscrizione seguendo le indicazioni contenute nel presente Avviso.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTENZIOSI

### VISTI:

L'art. 56, comma 1 lett. h) del Decreto legislativo N. 36/2023 ai sensi del quale le disposizioni del Codice degli Appalti non si applicano agli appalti concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali: **1)** rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31 (procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali); **2)** consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto precedente, o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31;

L'art. 13 comma 2 del Decreto legislativo N. 36/2023 ai sensi del quale "Le disposizioni del codice non si applicano ai contratti esclusi, ai contratti attivi e ai contratti a titolo gratuito, anche qualora essi offrano opportunità di guadagno economico, anche indiretto";

L'art. 13 comma 5 del Decreto legislativo N. 36/2023 il quale stabilisce che "L'affidamento dei contratti di cui al comma 2 che offrono opportunità di guadagno economico, anche indiretto, avviene tenendo conto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3" (Principi del "risultato", della "fiducia" e "dell'accesso al mercato";

**CONSIDERATO CHE** l'impatto derivante dalla nuova normativa di riferimento (con particolare riguardo alle disposizioni in materia di contrattualistica pubblica e di tracciabilità dei flussi finanziari) e comunque dai nuovi orientamenti in materia di approvvigionamenti digitali delle Pubbliche Amministrazioni, rendono opportuno procedere alla ricostituzione dell'Elenco degli Avvocati esterni del Comune di Taggia attualmente in vigore

### RENDE NOTO CHE

è indetta la procedura finalizzata alla ricostituzione "**del nuovo elenco comunale degli Avvocati esterni al Comune cui affidare incarichi di patrocinio legale/consulenze legali**" (di seguito semplicemente "**l'elenco**") cui affidare singoli servizi di patrocinio/consulenze legali di pertinenza del Servizio Contenziosi del Comune di Taggia nei seguenti rami: **a) civile, b) penale, c) amministrativo.**

### AVVISA

che a seguito dell'introduzione dei sistemi digitali di approvvigionamento di beni e servizi da parte della Pubblica Amministrazione, i Professionisti interessati ad essere inseriti "*nell'elenco*" potranno richiederne l'iscrizione secondo le modalità di seguito riportate.

**1. Finalità dell'elenco** - Il presente avviso disciplina il conferimento degli incarichi di servizi legali agli Avvocati, ogniqualevolta il Comune di Taggia decida di avvalersi di professionisti per:

- 1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni; 1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o

conciliativa internazionale; 1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;

- 2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1.1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31 e successive modificazioni.

L'elenco non pone in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, né prevede alcuna graduatoria delle figure professionali o attribuzione di punteggi, ma individua semplicemente i soggetti tra cui scegliere per l'eventuale affidamento di prestazioni di servizi legali.

Pertanto l'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione al professionista di alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento di incarichi.

**2. Soggetti ammessi all'elenco** - Per essere iscritti nell'elenco, occorre possedere i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Essere regolarmente iscritti, come singoli od associati, all'Ordine professionale degli Avvocati da almeno 2 anni ed essere iscritti all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle Altre Giurisdizioni Superiori, con indicazione della data di iscrizione, per eventuali incarichi davanti a tali giurisdizioni;
- d) Requisiti di cui agli artt. 94 - 95 del D.Lgs. 36/2023;
- e) Non trovarsi in stato di incompatibilità o conflitto di interessi con il Comune di Taggia né avere cause ostantive a contrarre con esso;
- f) Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per poter contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g) Non aver commesso un grave illecito nell'esercizio della propria attività professionale, accertato dalla competente autorità giudiziaria e/o amministrativa;
- h) Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali;
- i) Non essersi reso colpevole di false dichiarazioni, accertate dalla competente autorità giudiziaria e/o amministrativa;
- j) Non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- k) Assenza di cause di decadenza, sospensione o divieto previste dall'art. 67 della Legge n. 159/2011, "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione*";
- l) Non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti contro la persona o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- m) Essere in possesso di adeguata polizza assicurativa a copertura della responsabilità derivante dall'esercizio della professione;

Non costituisce requisito di ammissione il non avere in corso, in qualità di difensori di altre Parti, il patrocinio per cause promosse contro il Comune di Taggia. Si precisa, tuttavia, che i Professionisti interessati all'iscrizione nell'elenco ed in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, che hanno in corso, in qualità di difensori, cause contro il Comune di Taggia, potranno richiedere ed ottenere l'iscrizione all'elenco, ma al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico dovranno necessariamente rimuovere la causa di incompatibilità.

Qualora l'iscrizione sia richiesta da un'Associazione di professionisti, le specificazioni in ordine al possesso dei requisiti dovranno essere fornite con riferimento a tutti gli associati potenzialmente interessati all'affidamento di incarichi di patrocinio legale da parte di questo Comune.

I requisiti per ottenere l'iscrizione devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di iscrizione all'elenco e dovranno persistere per tutta la durata dell'iscrizione all'Elenco.

**3. Termini e modalità di presentazione della domanda di iscrizione all'elenco** - I professionisti che intendono ottenere l'iscrizione all'elenco devono presentare, entro **le ore 23:00 (ore ventitré) del giorno 15 Luglio 2024 (lunedì)**, all'indirizzo di posta elettronica certificata: **comune.taggia.im@certificamail.it**, apposita domanda con i relativi allegati come di seguito specificato:

**a)** domanda di iscrizione all'elenco, preferibilmente redatta secondo il modello allegato a questo avviso (allegato "A") e sottoscritta dal professionista o dai professionisti associati. Con la sottoscrizione della domanda i professionisti dichiarano l'accettazione di quanto contenuto nel presente avviso. La domanda dovrà contenere obbligatoriamente l'indicazione di uno o più ambiti di competenza specifica nei quali l'istante intende proporsi (civile, penale, amministrativo);

**b)** curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto digitalmente. Il curriculum dovrà indicare, nel modo più puntuale e completo, le principali materie trattate dai professionisti, le principali cause o questioni giuridiche seguite, l'indicazione di eventuali pubblicazioni o riconoscimenti professionali. Il curriculum dovrà contenere solo ed esclusivamente dati pubblicabili sul sito internet dell'Ente con esclusione pertanto, a titolo esemplificativo, dei dati relativi al codice fiscale e della firma autografa del professionista.

**c)** dichiarazione sostitutiva predisposta ai sensi del D.P.R. 445/2000, preferibilmente secondo il modello allegato a questo avviso (allegato "B"), attestante che il professionista risulta in possesso di tutti i requisiti richiesti per contrattare con la Pubblica amministrazione in generale e con il Comune di Taggia in particolare e inoltre che:

- 1) Ha cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) Gode dei diritti civili e politici;
- 3) E' iscritto al proprio Ordine di appartenenza, con indicazione dell'Ordine e della data di relativa iscrizione, nonché della data di iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle Altre Giurisdizioni Superiori, per i Professionisti eventualmente iscritti in tale elenco;
- 4) Di possedere i requisiti di cui agli artt. 94 - 95 del D.Lgs. 36/2023;
- 5) Di non trovarsi in stato di incompatibilità o conflitto di interessi con il Comune di Taggia né di avere cause ostantive a contrarre con esso;
- 6) Di non aver commesso un grave illecito nell'esercizio della propria attività professionale, accertato dalla competente Autorità Giudiziaria e/o Amministrativa;
- 7) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali;
- 8) Di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni, accertate dalla competente autorità giudiziaria e/o amministrativa;
- 9) Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- 10) Di non essere incorso in cause di decadenza, sospensione o divieto previste dall'art. 67 della Legge n. 159/2011, "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione;
- 11) Di non essere risultato destinatario di una sentenza di condanna, passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 C.P.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti contro la persona o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- 12) Di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa a copertura della responsabilità derivante dall'esercizio della professione;
- 13) Di impegnarsi, nel caso in cui abbia in corso, in qualità di difensore, cause contro il Comune di Taggia, di rimuovere, all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico, la causa di incompatibilità.

**d)** fotocopia di documento di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità.

Si precisa che sia il curriculum (punto b del presente avviso) che la dichiarazione sostitutiva (punto c) dovranno essere sottoscritte digitalmente per consentire all'Ente di pubblicare i dati nella sezione

"*amministrazione trasparente*" del sito internet ([www.taggia.it](http://www.taggia.it)) senza dover preventivamente criptare la sottoscrizione autografa.

La domanda dovrà essere presentata, entro il termine sopra indicato **del 15 luglio 2024 (lunedì), ore 23,00 tramite trasmissione** all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Taggia: [comune.taggia.im@certificamail.it](mailto:comune.taggia.im@certificamail.it).

Si precisa che per gli eventuali conferimenti di incarichi che richiedono l'utilizzo delle piattaforma di approvvigionamento digitale, i Professionisti iscritti nell'Elenco dovranno procedere, se non già iscritti, con l'apposita iscrizione alla piattaforma di approvvigionamento digitale **TRASPARE** seguendo le indicazioni riportate al seguente link: <https://comunetaggia.traspare.it>.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente avviso o di riaprire il termine stesso.

**4. Formazione dell'elenco.** Saranno iscritti tutti coloro che presenteranno la relativa domanda entro il termine e dimostreranno di essere in possesso dei requisiti prescritti. L'Elenco, formulato in ordine alfabetico e suddiviso per ambito di competenza (civile, amministrativo, penale), verrà approvato con determinazione dirigenziale e verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune, pubblicazione che avrà valore anche di comunicazione di accettazione dell'istanza per gli avvocati ammessi all'elenco. Ai soli richiedenti esclusi verrà data comunicazione del non accoglimento della domanda mediante posta elettronica certificata all'indirizzo dai medesimi indicato.

#### **5. Modalità per la scelta dei legali e determinazione del compenso.**

Ferma restando la possibilità di procedere all'individuazione degli Avvocati cui conferire incarichi professionali tramite affidamento diretto, nei limiti previsti dalla normativa di riferimento, nel caso in cui occorra affidare un servizio ai sensi del punto 1, generalmente, il Responsabile del servizio individuerà dall'elenco una terna di legali ai quali inviare con specifica nota elettronica (usualmente tramite piattaforma di approvvigionamento digitale **TRASPARE**) una richiesta di offerta contenente le indicazioni circa la natura della controversia, il valore, il termine per il ricevimento al Protocollo generale delle offerte e quello della conclusione del relativo procedimento di affidamento. Quest'ultimo è ordinariamente fissato in non più di quindici giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, ma può variare, in più o in meno, in relazione alla natura e ai tempi del giudizio. Nell'individuazione dei professionisti da consultare, il Responsabile del servizio, al fine di tendere alla rotazione dei professionisti medesimi, terrà conto degli affidamenti già effettuati nel corso dell'anno. Nel caso in cui i termini processuali troppo ristretti non consentissero di seguire la procedura sopraindicata, il Responsabile del servizio procederà, ad individuare un solo legale, a cui, con provvedimento adeguatamente motivato, verrà affidato direttamente il servizio. Si potrà procedere ad affidamento diretto, senza comparazione dei preventivi, nel caso in cui il professionista risulti l'unico per la categoria (civile, penale, amministrativo), parimenti nel caso di affidamento di incarico nei gradi successivi del giudizio e/o nel caso di più giudizi tra loro connessi in relazione ai fatti ovvero agli atti controversi. L'offerta economica dei singoli legali interpellati dovrà far riferimento, come base massima non superabile, a quella derivante dall'applicazione dei parametri medi contenuti nel Decreto Ministeriale 10 marzo 2014 n. 55 e successive modifiche ed integrazioni. L'incarico, valutato in ogni caso il contenuto del curriculum e in caso di equivalenza del medesimo, sarà affidato al professionista che avrà presentato l'offerta economica più conveniente per l'Amministrazione nel rispetto comunque dei principi posti alla base del riconoscimento della qualità e della quantità di lavoro richiesto. A parità di offerta economica e di equivalenza del curriculum, il Responsabile del servizio provvederà ad affidare l'incarico previo sorteggio.

**6. Affidamenti di carattere eccezionale.** L'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare altri Avvocati non iscritti all'elenco del Comune laddove la particolarità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento a professionisti e studi legali che non abbiano fatto domanda di iscrizione. Anche in quest'ultimo caso dovranno essere rispettati i principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del Decreto legislativo n. 36/2023. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di individuare avvocati inseriti nell'elenco con il metodo dell'affidamento diretto, previa ed adeguata motivazione, nel caso di specifiche circostanze. L'Amministrazione si riserva inoltre di individuare avvocati non inseriti nell'elenco nel caso in cui si rilevi opportuno garantire al Comune la continuità difensiva oppure in altre circostanze adeguatamente motivate ed inserite nella determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico.

**7. Disciplinare di incarico.** Per ciascun incarico verrà redatto un contratto per prestazione di servizio/prestazione d'opera professionale altrimenti detto "disciplinare di incarico". Lo stesso prevederà, tra l'altro, l'obbligo di comunicazione scritta al Comune di ogni aggiornamento sulle diverse fasi della vertenza oggetto dell'incarico. Tale comunicazione dovrà essere corredata dalla tempestiva trasmissione di atti e documenti (memorie, esito udienze, ordinanze) pertinenti a ciascuna fase della prestazione resa. In casi adeguatamente motivati e/o per ragioni di urgenza il disciplinare di incarico potrà essere sostituito

dalla sottoscrizione, da parte dell'avvocato incaricato, della determinazione di affidamento la quale dovrà in tale caso risultare adeguatamente circostanziata.

**8. Aggiornamento dell'elenco.** L'elenco verrà aggiornato generalmente (ma non obbligatoriamente) con cadenza *annuale* e, in via straordinaria, ogniqualvolta l'Amministrazione ne ravvisi la necessità. I professionisti già iscritti all'elenco dovranno comunicare tempestivamente all'Ente le eventuali modifiche dei requisiti e delle dichiarazioni in base alle quali è effettuata la relativa iscrizione. Delle predette comunicazioni si terrà conto nel successivo aggiornamento dell'Elenco apportando le cancellazioni e modifiche conseguenti. Gli avvocati iscritti che non produrranno alcuna dichiarazione modificativa manterranno l'iscrizione ottenuta salvo verifica del mantenimento dei requisiti da parte dell'ufficio da effettuarsi in sede di occasione di un eventuale affidamento di incarico. L'elenco, approvato all'esito del presente avviso, sarà valido sino al successivo aggiornamento. Le domande eventualmente pervenute dopo la scadenza dei termini previsti dal presente avviso verranno acquisite dal Responsabile del procedimento e valutate in occasione del primo aggiornamento utile dell'elenco.

**9. Cancellazione dall'elenco.** La cancellazione dall'elenco dei soggetti iscritti avrà luogo nei seguenti casi: a) accertata grave inadempienza; b) perdita dei requisiti di iscrizione; c) sopravvenuta incompatibilità o conflitto di interessi; d) rifiuto del professionista individuato di accettare, per due volte senza valide giustificazioni, nell'arco del periodo di iscrizione, la proposta di affidamento di incarichi professionali; e) presentazione di formale richiesta dell'interessato di cancellazione dall'albo medesimo

**10.** La presente procedura determina la costituzione *ex novo* dell'elenco degli avvocati del Comune di Taggia (con conseguente caducazione dell'elenco attualmente vigente) per cui gli Avvocati interessati al conferimento di incarichi professionali dovranno produrre istanza di iscrizione. I nominativi attualmente inseriti nell'elenco vigente verranno pertanto cancellati (contestualmente all'approvazione del nuovo "Elenco") in caso di mancata presentazione nei termini dell'istanza di iscrizione.

**11. Trattamento dei dati personali.** Ai sensi del GDPR (Regolamento Unione Europea 679/2016), si informa che: 1) il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale affidamento di incarichi professionali; 2) i dati personali potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o dipendenti a vario titolo coinvolti nella procedura per l'incarico professionale da affidare o affidato; 3) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto di conferire i dati personali comporta il mancato inserimento nell' Elenco; 4) all'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal GDPR.

Le informative relative al trattamento dei dati personali risultano pubblicate sul sito internet del Comune di Taggia ([www.taggia.it](http://www.taggia.it)).

**12. Chiarimenti in merito alla procedura** – Eventuali chiarimenti in merito alla presente procedura potranno essere trasmessi, entro il termine ultimo di 5 (cinque) giorni antecedenti alla scadenza di presentazione della domanda, al Responsabile del procedimento all'indirizzo pec [comune.taggia.im@certificamail.it](mailto:comune.taggia.im@certificamail.it) I chiarimenti e le risposte ai chiarimenti verranno pubblicate nell'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi.

**12. Altre informazioni.** Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della Signora Alessandra Borfiga -Ufficio contenziosi- Telefono 0184.476222 – Posta elettronica [a.borfiga@comune.taggia.im.it](mailto:a.borfiga@comune.taggia.im.it) – Il Responsabile del Provvedimento coincide con il Responsabile del Servizio Contenziosi, Contratti, Società Partecipate e Procedimenti Disciplinari Dott. Michele Figaia - Telefono 0184 476222 - e-mail [m.figaia@comune.taggia.im.it](mailto:m.figaia@comune.taggia.im.it).

Il presente avviso verrà:

- Pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Taggia;
- Pubblicato nella sezione del sito internet denominato "Amministrazione Trasparente";
- Comunicato all'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di Imperia.

Il Responsabile del Servizio

Michele Figaia