

## Casellario Giudiziale

---

**Sede:** Procura della Repubblica presso il Tribunale di Imperia

**Piano:** I PIANO

**Stanza:** 259

**Telefono:** 0183277416

**PEC:** casellario.procura.imperia@giustiziacert.it

**Responsabile:** Dott.sa Mara Sartore Cancelliere Esperto

**Personale:** Ramaglia Gelsomina Operatore Giudiziario

**Orario sportello:** dal lunedì al venerdì ore 8.30-12.30

### Attività svolte e servizi offerti:

- Certificato generale del Casellario Giudiziale
- Certificato dei carichi pendenti
- Certificato delle sanzioni amministrative
- Certificato degli illeciti amministrativi
- Visura delle iscrizioni
- Certificato d'iscrizione nel registro delle notizie di reato
- Apostille e legalizzazioni

### Altre Informazioni:

I certificati e le visure vengono rilasciati esclusivamente allo sportello **previo appuntamento**.

Gli appuntamenti possono essere fissati telefonando al numero: 0183277416

Non è consentito il pagamento telematico dei bolli e dei diritti di certificato.

ATTENZIONE: **Le richieste delle Pubbliche Amministrazioni** devono essere inviate tramite PEC al seguente indirizzo: casellario.procura.imperia@giustiziacert.it

### **Certificato generale del casellario giudiziale e Certificato dei carichi pendenti**

I certificati del Casellario Giudiziale possono essere richiesti a qualsiasi Ufficio Locale del Casellario presso le Procure della Repubblica, indipendentemente dal luogo di nascita o di residenza del richiedente.

Il certificato dei carichi pendenti va richiesto esclusivamente al Casellario della Procura della Repubblica del luogo di **residenza**. Se il richiedente è **minorenne** il certificato è rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Genova.

Tutti i certificati si richiedono compilando una domanda in carta libera, indirizzata alla Procura della Repubblica presso il Tribunale - Ufficio Locale del Casellario Giudiziale; alla domanda dovranno essere allegati la fotocopia del documento d'identità non scaduto del richiedente e le marche da bollo necessarie.

### **Per ciascun certificato richiesto:**

- 1 marca da bollo da 23,84 euro (16,00 euro + 7.84 euro) per le richieste urgenti, con ritiro del certificato in giornata;

oppure

-1 marca da bollo da 19,92 euro (16,00 euro + 3,92 euro) se il ritiro avviene dopo tre giorni lavorativi successivi rispetto alla richiesta (tra le ore 8,30 e le ore 12,30).

La richiesta può essere consegnata da persona delegata dall'interessato; quest'ultimo dovrà comunque firmare personalmente l'istanza e l'atto di delega come previsto dai modelli predisposti ed allegare le fotocopie del documento di riconoscimento sia del delegante sia del delegato.

### **TERMINI PER IL RILASCIO**

Certificato generale urgente: Rilascio nello stesso giorno della richiesta previo appuntamento.

Certificato generale non urgente, richiesto sia online sia allo sportello: rilascio a partire tre giorni lavorativi successivi rispetto alla richiesta (tra le ore 8,30 e le ore 12,30).

### **MODULISTICA**

**MODULO DI RICHIESTA DEL CERTIFICATO**

**MODULO DELEGA**

#### **Visura delle iscrizioni**

Chiunque può richiedere di conoscere, senza motivare la richiesta, tutte le iscrizioni a proprio carico, comprese quelle di cui non è fatta menzione nel certificato generale - art. 33 D.P.R. 313/2002 - Testo Unico sul Casellario.

**La visura non ha valore di certificazione** e non comporta il pagamento di alcun diritto.

La visura può essere richiesta a qualsiasi Ufficio Locale del Casellario presso le Procure della Repubblica, indipendentemente dal luogo di nascita o di residenza del richiedente.

La visura delle iscrizioni del Casellario Giudiziale può essere effettuata compilando l'apposita domanda in carta libera, indirizzata alla Procura della Repubblica presso il Tribunale -Ufficio Locale del Casellario Giudiziale; dovrà essere allegata la fotocopia del documento d'identità non scaduto del richiedente.

### **TERMINI PER IL RILASCIO**

Rilascio nello stesso giorno della richiesta

### **MODULISTICA**

**MODULO DI RICHIESTA DEL CERTIFICATO**

**MODULO DELEGA**

**Certificazione delle iscrizioni nel registro delle notizie di reato**

La certificazione delle iscrizioni nel registro delle notizie di reato ("certificato 335 c.p.p") consente di conoscere le iscrizioni a carico di una persona per fatti di rilevanza penale, in sostanza le indagini che sono in corso a seguito di denunce, querele ecc. È possibile effettuare la ricerca dei procedimenti a carico di una persona (l'indagato) ma anche dei procedimenti laddove una determinata persona riveste il ruolo di persona offesa (la vittima del reato) e/o dal difensore munito di delega/procura con firma autenticata.

Le richieste provenienti dai difensori devono essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [casellario.procura.imperia@giutiziacert.it](mailto:casellario.procura.imperia@giutiziacert.it)

## **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Domanda in carta libera;

Documento di identità non scaduto.

Se l'istanza è presentata dal difensore occorre che quest'ultimo compili il modulo e vi alleggi la nomina in originale ricevuta dal proprio assistito, con firma autenticata dal difensore stesso, unitamente ad una fotocopia del documento di identità dell'interessato e del tesserino dell'avvocato. Eventualmente si può allegare anche una delega ad un collaboratore dello studio legale.

Si precisa altresì che occorre presentare una singola istanza per ogni certificato richiesto. Per esempio, se per lo stesso soggetto si richiedono sia il certificato come indagato sia quello come parte offesa, è necessario inviare due distinte richieste.

Le richieste incomplete non verranno prese in considerazione.

Si ricorda che la richiesta dello stato del procedimento può essere avanzata solo per conto della parte offesa e non per conto dell'indagato.

Non sono dovuti bolli né diritti

Il certificato è rilasciato dopo aver ottenuto la relativa autorizzazione da parte del P.M. titolare delle indagini.

## **MODULISTICA**

### **MODULO DI RICHIESTA DEL CERTIFICATO**

#### **Apostille e legalizzazioni**

La Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961 (<https://www.hcch.net/en/instruments/specialised-sections/apostille>) ha stabilito una procedura semplificata per la legalizzazione degli atti pubblici in Paesi diversi da quelli in cui gli atti sono stati emanati. Gli atti pubblici che devono essere presentati in un Paese straniero firmatario della predetta Convenzione, vengono autenticati, tramite l'apposizione di una particolare attestazione, detta *apostille*, che, in base all'art. 3 della Convenzione,

attesta la veridicità della firma, la qualità in cui il firmatario dell'atto ha agito o, se il caso lo richiede, l'identificazione del contrassegno o del timbro da cui tale atto è segnato.

Per gli atti redatti dai notai e dai funzionari degli Uffici Giudiziari sono competenti le Procure della Repubblica nel cui circondario ha sede il pubblico ufficiale che ha redatto l'atto. L'ufficio di riferimento è l'**Ufficio Locale del Casellario Giudiziale**

Per tutti gli atti non sottoscritti da notaio o da funzionari del Ministero della Giustizia occorre rivolgersi alla Prefettura competente.

L'apostilla può essere richiesta direttamente dall'interessato che deposita l'atto originale da legalizzare direttamente allo sportello. La richiesta può essere depositata anche da persona da lui delegata quest'ultimo dovrà comunque firmare personalmente l'istanza e l'atto di delega come previsto dai modelli predisposti ed allegare le fotocopie del documento di riconoscimento sia del delegante sia del delegato. Occorre depositare l'atto originale da legalizzare.

Il servizio non prevede costi aggiuntivi.

L'atto apostillato verrà restituito allo sportello, previo appuntamento, trascorsi **almeno 5 giorni lavorativi** dal giorno del deposito della richiesta.

## **MODULISTICA**

### **MODULO DI RICHIESTA DELL'APOSTILLA**