

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**AVV. CARACCILO RICCARDO**  
**STUDIO: IMPERIA, VIA BONFANTE 1**  
**0183.297798**  
**0183.880288**  
**riccardo.caracciolo@tin.it**  
**PEC: riccardo.caracciolo@avvocatiimperiam.it**

Italiana

26 SETTEMBRE 1963

Dal 2013 ad oggi componente di un comitato etico indipendente per le ricerche cliniche non farmacologiche

Dal 28 gennaio 2011 ad oggi abilitato al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori (cassazionista)

Dal 2010 ad oggi docenze presso la Scuola Forense di Imperia e presso organismi di formazione professionale

Componente Prima Sottocommissione presso la Corte di Appello di Genova per la sessione 2005-2006 degli esami per l'abilitazione all'esercizio della professione forense

Dal 1999 al 2004 componente di consiglio di amministrazione di una s.p.a.

Dal 1997 ad oggi consulente di primaria società operante nel campo delle sperimentazioni cliniche farmacologiche

Dal 1996 ad oggi professionista di fiducia di primario gruppo societario (inizialmente di una poi due, infine tutte le società del gruppo via via costituito)

Dal 1994 al 1997 funzioni di vice pretore onorario

Dal 6 febbraio 1992 ad oggi esercizio della professione forense presso studio professionale proprio (iscritto all'Albo Avvocati di Imperia, n. 49)

Dal 1989 sino alla data di iscrizione all'Albo Avvocati abilitazione al patrocinio legale nanti la Pretura

Ottobre 1991 superamento esame abilitazione all'esercizio della professione forense

18 dicembre 1987 laurea in giurisprudenza conseguita presso

l'Università degli Studi di Genova

1981 diploma di maturità classica conseguito presso

il Liceo E. De Amicis di Imperia

Materie e abilità professionali:

Avvocato a prevalente vocazione in campo civile e commerciale, con competenze acquisite in settori correlati di altre discipline (es.: questioni urbanistico edilizie trattate avanti i TAR e con maggior frequenza in sede penale ed in contenziosi relativi a connesse fattispecie di responsabilità professionale; reati in campo societario e fallimentare; contratti pubblici di fornitura).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Docenze in campo giuridico: dialogo, comunicazione di tipo non frontale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Personal computer: rapidità nell'uso della videoscrittura e nell'organizzazione dei dati; facilità di apprendimento nell'impiego di applicativi utili all'organizzazione/trasmissione di dati a clienti ed istituzioni

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Firmato Avvocato Riccardo Caracciolo